

ที่ กบ ๐๐๒๓.๒/ก ๕๖๒



ศาลากลางจังหวัดกระบี่
๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนสู่วิทยฐานะเชี่ยวชาญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๕๖๐
ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า จะดำเนินโครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนสู่วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้กับข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่จะขอรับการประเมินหรือแต่งตั้งให้เลื่อนสู่วิทยฐานะเชี่ยวชาญในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ มายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว ผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละประมาณ ๒๐๐ คน

เพื่อให้การดำเนินการอบรมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่มีข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ตรวจสอบรายชื่อจากเว็บไซต์ www.dla.go.th เมนู “หนังสือราชการ” และอนุญาตให้ข้าราชการครู พนักงานครูฯ เข้าร่วมอบรมโดยชำระเงินค่าลงทะเบียนตามรุ่นที่กำหนด และให้เดินทางไปเข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมควร ชื่นเงิน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร ๐-๗๕๖๑-๑๘๘๙ , ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗

ส.ร.ท.



ศาลากลางจังหวัดกระบี่
เลขรับ.....19606
วันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๑
เวลา.....

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๕๖๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เลขที่.....8209

เรื่อง โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนสู่วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ประจำปี ๒๕๖๐
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด ฯ

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่ โครงการอบรมพัฒนาครูฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. กำหนดการโครงการอบรมพัฒนาครูฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. รายละเอียดวิธีการลงทะเบียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบแจ้งการชำระเงินฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการโครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนสู่วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้กับข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่จะขอรับการประเมินหรือแต่งตั้งให้เลื่อนสู่วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ มายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว ผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละประมาณ ๒๐๐ คน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินการอบรมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่มีข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นในสังกัด ตรวจสอบรายชื่อฯ จากเว็บไซต์ www.dla.go.th เมนู “หนังสือราชการ” และอนุญาตให้ข้าราชการครู พนักงานครูฯ เข้าร่วมการอบรมฯ โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนตามรุ่นที่กำหนด และให้เดินทางไป เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงิน เข้าร่วมการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนสู่วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๘,๔๕๐ บาท ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว โดยให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ) ก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำใบเสร็จรับเงินหรือใบชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนการอบรมฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

/๔. ในกรณี...

๔. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการอบรมมา ในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าผู้เข้ารับการอบรม ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถไปเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรที่ประสงค์ จะเข้ารับการอบรมฯ แทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้เป็นหลักฐาน ประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ตามข้อ ๔ แล้ว ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวัน ลงทะเบียนด้วย

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแต่ไม่เข้ารับการอบรมฯ ตามกำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๕๑๕๖ ๗๘๘๔ และ ๐๖ ๕๘๙๒ ๑๒๐๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๙

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕

รายละเอียด วัน/ เวลา/สถานที่
โครงการอบรมพัฒนาศูนย์และบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนสู่วิทยฐานะเชี่ยวชาญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		สถานที่ฝึกอบรม
		วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๑๕ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๑	๑๕ มกราคม ๒๕๖๑	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	โรงแรมโดมอนต์พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
๒	๒๙ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๒๙ มกราคม ๒๕๖๑	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
๓	๗ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑	๗ มีนาคม ๒๕๖๑	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
๔	๑๓ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
๕	๗ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
๖	๓ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑	๓ มิถุนายน ๒๕๖๑	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
๗	๙ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ ๑. การแต่งกายระหว่างการอบรมฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๒. ให้ใช้ รหัส อปท. ตามบัญชีรายชื่อ จากเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
www.dla.go.th เมนู “หนังสือราชการ” (มีการปรับเปลี่ยนรหัส อปท.ใหม่)

๓. รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น ให้ระบุดังนี้

รุ่นที่ ๑ รหัส ๙๙๐๖๐๑

รุ่นที่ ๒ รหัส ๙๙๐๖๐๒

รุ่นที่ ๓ รหัส ๙๙๐๖๐๓

รุ่นที่ ๔ รหัส ๙๙๐๖๐๔

รุ่นที่ ๕ รหัส ๙๙๐๖๐๕

รุ่นที่ ๖ รหัส ๙๙๐๖๐๖

รุ่นที่ ๗ รหัส ๙๙๐๖๐๗

วิธีการลงทะเบียน

ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดเป็นค่าลงทะเบียน โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนสู่วิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ คนละ ๘,๔๕๐ บาท ซึ่งรวมค่าเช่าที่พักระหว่างการอบรมฯ/อาหารทุกมื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม/เอกสารประกอบการประชุมฯ/ค่าตอบแทนวิทยากร

(รหัสหลักสูตร ๙๙ ๐๖....)

คำอธิบายการกรอกข้อมูล

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หลักสูตร	ให้กรอก	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่ประสงค์เข้ารับการอบรม
รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	"	รหัสรุ่นด้วยตัวเลข ๒ หลัก เช่น ประสงค์เข้ารับการอบรมรุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑, รุ่นที่ ๑๐ ให้กรอก ๑๐ เป็นต้น
ชื่อหน่วยงาน	"	ชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้ารับการอบรม
รหัสหน่วยงาน	"	รหัสหน่วยงานซึ่งเป็นตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th .
จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม	"	จำนวนเงินค่าลงทะเบียนที่แต่ละโครงการเรียกเก็บ

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการค่าลงทะเบียน วิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ คนละ ๘,๔๕๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๘,๔๖๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. รหัสหลักสูตรโครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนสู่วิทยฐานะเชี่ยวชาญ คือ "๐๖"

๕. ช่องที่สามและช่องที่สี่ให้ใส่รหัสหลักสูตร ส่วนช่องที่ห้าและช่องที่หกให้ใส่รุ่นที่เข้าร่วมโครงการฯ

๖. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๕๑๕๖ ๗๘๘๔ และ ๐๖ ๕๘๙๒ ๑๒๐๓

ตัวอย่างเช่น รุ่นที่ ๑

รุ่นที่ ๒

๙	๙	๐	๖	๐	๑
๙	๙	๐	๖	๐	๒

รหัส สก. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

(รหัสรุ่น ๙๙ ๐๖ - -)

โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนสู่วิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ

เข้าบัญชีค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สก. เลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนสู่
วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๐	๖		
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด.....

หมายเหตุ ๑. ให้ตรวจสอบรหัส อบจ./ เทศบาล/อบต. ที่ www.dla.go.th ก่อนการลงทะเบียน

๒. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นได้



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๓๗๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



! ส่วนของธนาคาร

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : (Ref.No.๑)

๙	๙	๐	๖		
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน : (Ref.No.๒)

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๘,๔๕๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (แปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

กำหนดการโครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนสู่วิทยฐานะเชี่ยวชาญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

วัน เดือน ปี	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันที่หนึ่ง	ลงทะเบียน	๐๘.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.	ศึกษาเอกสาร
วันที่สอง	ลงทะเบียน	๐๘.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.	ศึกษาเอกสาร
วันที่สาม	ลงทะเบียน	๐๘.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.	ศึกษาเอกสาร
วันที่สี่	ลงทะเบียน	๐๘.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.	ศึกษาเอกสาร
วันที่ห้า	ลงทะเบียน	๐๘.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.	ศึกษาเอกสาร
วันที่หก	ลงทะเบียน	๐๘.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.	ศึกษาเอกสาร

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น., ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ น.
 ๓. การแต่งกายชุดสุภาพ